*TASDIQLANGAN*
*«_____» mas’uliyati cheklangan jamiyati ishtirokchilarining 20__-yil «___» _____dagi ___-son qarori bilan*

*_____ tomonidan 20__-yil «___» _____da _____-son raqam bilan davlat ro‘yxatidan o‘tkazilgan*

**«_____»**

# MAS’ULIYATI CHEKLANGAN JAMIYATINING USTAVI

**_____ shahri – 20__**

## I. UMUMIY QOIDALAR

**1.1.** «_____» mas’uliyati cheklangan jamiyati (bundan buyon matnda «Jamiyat» deb yuritiladi) O‘zbekiston Respublikasining Fuqarolik kodeksi, O‘zbekiston Respublikasining 2026-yil 21-apreldagi O‘RQ-1137-sonli «Mas’uliyati cheklangan jamiyatlar to‘g‘risida»gi Qonuni (bundan buyon matnda «Qonun» deb yuritiladi), «Tadbirkorlik faoliyati erkinligining kafolatlari to‘g‘risida»gi Qonuni va boshqa qonunchilik hujjatlariga muvofiq tashkil etilgan tijorat tashkilotidir.

**1.2.** Jamiyatning ishtirokchilari:

— _____ (_____) — _____ so‘m, ya’ni ___ %;

— _____ (_____) — _____ so‘m, ya’ni ___ %.

**1.3.** Jamiyatning to‘liq firma nomi:

davlat tilida: «_____» mas’uliyati cheklangan jamiyati;

rus tilida: Общество с ограниченной ответственностью «_____»;

ingliz tilida: «_____» Limited Liability Company.

Jamiyatning qisqartirilgan firma nomi:

davlat tilida: «_____» MChJ;

rus tilida: OOO «_____»;

ingliz tilida: «_____» LLC.

**1.4.** Jamiyatning pochta manzili (joylashgan yeri): _____. Pochta manzili o‘zgarganda Jamiyat bu haqda ro‘yxatdan o‘tkazuvchi organga, soliq organiga, xizmat ko‘rsatuvchi bankka va kontragentlarga qonunchilikda belgilangan tartibda va muddatlarda xabar beradi.

**1.5.** Jamiyat cheklanmagan muddatga tashkil etiladi.

**1.6.** Ushbu Ustav Jamiyatning ta’sis hujjati hisoblanadi. Jamiyatda ikki va undan ortiq ishtirokchi bo‘lgan taqdirda ular o‘rtasida ta’sis shartnomasi tuzilishi mumkin; ta’sis shartnomasi va ushbu Ustav qoidalari o‘rtasida nomuvofiqlik yuzaga kelganda uchinchi shaxslar va ishtirokchilar uchun ushbu Ustav qoidalari ustun hisoblanadi.

**1.7.** Ushbu Ustavda qo‘llaniladigan asosiy tushunchalar:

ishtirokchi — Jamiyat ustav fondida (ustav kapitalida) ulushga ega bo‘lgan jismoniy yoki yuridik shaxs;

ulush — ishtirokchining Jamiyat ustav fondidagi foizda yoki kasr ko‘rinishida ifodalangan qismi;

ulushning haqiqiy qiymati — Jamiyat sof aktivlari qiymatining ishtirokchi ulushi miqdoriga mutanosib qismi;

sof aktivlar — Jamiyat aktivlari qiymatidan uning majburiyatlari chegirib tashlangandagi qiymat;

affillangan shaxs — Qonunda belgilangan mezonlarga javob beradigan, shu jumladan Jamiyat ustav fondining yigirma va undan ortiq foiziga ega bo‘lgan shaxs.

## II. JAMIYATNING YURIDIK MAQOMI

**2.1.** Jamiyat davlat ro‘yxatidan o‘tkazilgan paytdan e’tiboran yuridik shaxs hisoblanadi.

**2.2.** Jamiyat o‘z mustaqil balansida hisobga olinadigan alohida mol-mulkka ega, o‘z nomidan mulkiy va shaxsiy nomulkiy huquqlarni olishi va amalga oshirishi, majburiyatlarni bajarishi, sudda da’vogar va javobgar bo‘lishi mumkin.

**2.3.** Jamiyat O‘zbekiston Respublikasi hududida va undan tashqarida banklarda milliy va xorijiy valyutadagi hisobvaraqlarni qonunchilikda belgilangan tartibda ochishga haqli.

**2.4.** Jamiyat o‘zining to‘liq firma nomi davlat tilida yozilgan dumaloq muhrga ega bo‘lishga, shuningdek o‘z firma nomi yozilgan shtamplar va blankalarga, emblemaga hamda belgilangan tartibda ro‘yxatdan o‘tkazilgan tovar belgisiga (xizmat ko‘rsatish belgisiga) va boshqa individuallashtirish vositalariga ega bo‘lishga haqli.

**2.5.** Jamiyat elektron raqamli imzodan foydalanadi; elektron raqamli imzo bilan imzolangan elektron hujjatlar qog‘ozdagi hujjatlar bilan teng yuridik kuchga ega.

**2.6.** Jamiyat o‘z majburiyatlari bo‘yicha o‘ziga tegishli barcha mol-mulk bilan javob beradi.

**2.7.** Jamiyat ishtirokchilari Jamiyatning majburiyatlari bo‘yicha javob bermaydi va Jamiyat faoliyati bilan bog‘liq zararlar uchun o‘zlari qo‘shgan hissalar qiymati doirasida javobgar bo‘ladi. Hissasini to‘liq kiritmagan ishtirokchilar Jamiyat majburiyatlari bo‘yicha hissaning to‘lanmagan qismi qiymati doirasida solidar javobgar bo‘ladi.

**2.8.** Ishtirokchilar yoki mansabdor shaxslarning qonunga xilof harakatlari (harakatsizligi) Jamiyatning to‘lovga qobiliyatsizligiga (bankrotligiga) olib kelgan taqdirda, ular qonunchilikda belgilangan tartibda subsidiar javobgar bo‘lishi mumkin.

**2.9.** Davlat Jamiyatning majburiyatlari bo‘yicha, Jamiyat esa davlatning va o‘z ishtirokchilarining majburiyatlari bo‘yicha javob bermaydi.

## III. JAMIYATNING FILIALLARI, VAKOLATXONALARI VA SHO‘’BA XO‘JALIK JAMIYATLARI

**3.1.** Jamiyat ishtirokchilar umumiy yig‘ilishining qarori bilan O‘zbekiston Respublikasi hududida va undan tashqarida qonunchilik talablariga muvofiq filiallar ochishi va vakolatxonalar tashkil etishi mumkin.

**3.2.** Filial va vakolatxona yuridik shaxs hisoblanmaydi, Jamiyat tasdiqlagan nizom asosida faoliyat yuritadi va Jamiyat mol-mulkiga ega bo‘ladi. Filial va vakolatxona rahbarlari Direktor tomonidan tayinlanadi va Jamiyatning ishonchnomasi asosida ish ko‘radi.

**3.3.** Jamiyat filiallar va vakolatxonalar faoliyati uchun javobgar bo‘ladi.

**3.4.** Jamiyat qonunchilikka muvofiq sho‘’ba va qaram xo‘jalik jamiyatlarini tashkil etishi, boshqa yuridik shaxslarning ustav fondlarida (ustav kapitallarida) ishtirok etishi, uyushmalar, birlashmalar va boshqa tijorat tashkilotlari birlashmalariga a’zo bo‘lishi mumkin.

## IV. JAMIYAT FAOLIYATINING MAQSADI VA TURLARI

**4.1.** Jamiyat faoliyatining asosiy maqsadi — tovarlar (ishlar, xizmatlar) bilan bozorni to‘ldirish va ishtirokchilar manfaatlarini ko‘zlab foyda olishdir.

**4.2.** Jamiyatning asosiy faoliyat turi (IFUT kodi _____): _____.

**4.3.** Jamiyat qonunchilikda taqiqlanmagan boshqa har qanday faoliyat turlarini amalga oshirishga haqli, shu jumladan:

— oziq-ovqat va nooziq-ovqat tovarlari bilan ulgurji va chakana savdo, shu jumladan elektron tijorat (internet-savdo) orqali;

— tashqi iqtisodiy faoliyat: tovarlar, ishlar va xizmatlarni eksport va import qilish, barter va vositachilik operatsiyalari;

— sanoat va iste'mol mahsulotlarini, qurilish materiallarini, mebel, to'qimachilik va tikuvchilik mahsulotlarini ishlab chiqarish va qayta ishlash;

— oziq-ovqat mahsulotlari, qandolat va non mahsulotlari, ichimliklar (alkogolsiz) ishlab chiqarish;

— qurilish-montaj, ta'mirlash, pardozlash ishlari, binolar va inshootlarni loyihalash va qurish;

— ko'chmas mulkni sotib olish, sotish, ijaraga berish va boshqarish; ko'chmas mulk bo'yicha agentlik faoliyati;

— yuklarni avtomobil transportida ichki va xalqaro tashish, transport-ekspeditorlik va logistika xizmatlari, omborxona xo'jaligi va saqlash xizmatlari;

— vositachilik, komissiya, agentlik va dilerlik xizmatlari;

— axborot texnologiyalari, dasturiy ta'minot ishlab chiqish, veb-saytlar yaratish va ularga xizmat ko'rsatish;

— marketing, reklama, dizayn, poligrafiya va nashriyot xizmatlari;

— buxgalteriya hisobi, moliyaviy va boshqaruv maslahati xizmatlari (qonunchilikda auditorlik faoliyati deb belgilanganlari bundan mustasno);

— muhandislik, texnik maslahat va konsalting xizmatlari;

— umumiy ovqatlanish (restoran, kafe, oshxona) va mehmonxona xizmatlari;

— turizm va ekskursiya xizmatlari;

— maishiy xizmat ko'rsatish, avtotransport vositalariga texnik xizmat ko'rsatish va ta'mirlash;

— qishloq xo'jaligi mahsulotlarini yetishtirish, qayta ishlash va sotish;

— ta'lim xizmatlari (qonunchilikda belgilangan ruxsat asosida), kurslar va treninglar tashkil etish;

— asbob-uskunalar, transport vositalari va boshqa mol-mulkni ijaraga (lizingga) berish;

— chiqindilarni yig'ish, saralash va qayta ishlash;

— qonunchilikda taqiqlanmagan boshqa faoliyat turlari.

**4.4.** Qonunchilikda litsenziya, ruxsatnoma yoki xabarnoma talab qilinadigan faoliyat turlari tegishli litsenziya (ruxsatnoma) olingandan yoki xabarnoma yuborilgandan keyin amalga oshiriladi.

## V. JAMIYAT ISHTIROKCHILARI

**5.1.** Jamiyat ishtirokchilari jismoniy va yuridik shaxslar, shu jumladan chet el fuqarolari va chet el yuridik shaxslari bo'lishi mumkin.

**5.2.** Jamiyat ishtirokchilarining soni ellikdan oshmasligi kerak. Ishtirokchilar soni ellikdan oshib ketgan taqdirda Jamiyat bir yil ichida Qonunda belgilangan tartibda qayta tashkil etilishi lozim, aks holda u sud tartibida tugatilishi mumkin.

**5.3.** Jamiyat bitta ishtirokchidan iborat bo‘lishi mumkin.

**5.4.** Jamiyat ishtirokchilari ro‘yxati Direktor tomonidan yuritiladi; ishtirokchilar to‘g‘risidagi ma’lumotlar yuridik shaxslarning yagona davlat reyestrida aks ettiriladi.

## VI. ISHTIROKCHILARNING HUQUQLARI

**6.1.** Jamiyat ishtirokchilari quyidagi huquqlarga ega:

— Qonunda va ushbu Ustavda belgilangan tartibda Jamiyat ishlarini boshqarishda ishtirok etish;

— Jamiyat faoliyati to‘g‘risida axborot olish, uning buxgalteriya hisobi registrlari, moliyaviy hisobotlari va boshqa hujjatlari bilan tanishish hamda ulardan nusxalar olish;

— foydani taqsimlashda ishtirok etish va uning tegishli qismini (dividendlarni) olish;

— Jamiyat ustav fondidagi o‘z ulushini yoki uning bir qismini Qonun va ushbu Ustavda nazarda tutilgan tartibda Jamiyatning bir yoki bir necha ishtirokchisiga yoxud uchinchi shaxslarga sotish yoki boshqacha tarzda boshqa shaxsga o‘tkazish;

— Jamiyat boshqa ishtirokchilarining roziligidan qat’i nazar, istalgan vaqtda Jamiyat ishtirokchilari tarkibidan chiqish;

— Jamiyat tugatilgan taqdirda kreditorlar bilan hisob-kitob qilinganidan keyin qolgan mol-mulkning bir qismini yoki uning qiymatini olish;

— Jamiyat ishtirokchilari umumiy yig‘ilishining kun tartibiga masalalar kiritish bo‘yicha takliflar berish;

— Jamiyat organlarining qarorlari ustidan Qonunda belgilangan muddatlarda sudga shikoyat qilish;

— Qonun va ushbu Ustavda nazarda tutilgan boshqa huquqlar.

**6.2.** Jami ulushlari Jamiyat ustav fondining kamida o‘n foizini tashkil etadigan ishtirokchilar o‘z majburiyatlarini qo‘pol ravishda buzayotgan yoxud o‘z harakatlari (harakatsizligi) bilan Jamiyatning faoliyat ko‘rsatishiga imkon bermayotgan yoki uni jiddiy tarzda qiyinlashtirayotgan ishtirokchini sud tartibida Jamiyatdan chiqarib yuborishni talab qilishga haqli.

**6.3.** Ishtirokchilar umumiy yig‘ilishining barcha ishtirokchilar tomonidan bir ovozdan qabul qilingan qarori bilan ishtirokchilarga qo‘shimcha huquqlar berilishi mumkin.

## VII. ISHTIROKCHILARNING MAJBURIYATLARI

**7.1.** Jamiyat ishtirokchilari:

— Qonun va ushbu Ustav qoidalariga rioya qilishi;

— hissalarni ushbu Ustavda nazarda tutilgan tartibda, miqdorda, usulda va muddatlarda qo‘shishi;

— o‘zining nomi (familiyasi, ismi, otasining ismi), yashash joyi (joylashgan yeri), pasport ma’lumotlari va boshqa rekvizitlari o‘zgarganligi to‘g‘risida Jamiyatni o‘z vaqtida xabardor qilishi;

— Jamiyat faoliyati to‘g‘risidagi maxfiy axborotni va tijorat sirini oshkor qilmasligi;

— Jamiyatga zarar yetkazadigan va uning faoliyatiga to‘sqinlik qiladigan harakatlardan o‘zini tiyishi;

— ishtirokchilar umumiy yig‘ilishida ishtirok etishi va Jamiyat ishlarini muhokama qilishda ishtirok etishi shart.

**7.2.** Jamiyat ustav fondining ellik foizidan ortig‘iga ega bo‘lgan ishtirokchi o‘z ustun mavqeidan Jamiyat yoki boshqa ishtirokchilar manfaatlariga zarar yetkazish maqsadida foydalanishga haqli emas va bunday suiiste’mol natijasida yetkazilgan zararlar uchun javob beradi.

**7.3.** Ishtirokchilarning umumiy yig‘ilishi barcha ishtirokchilar tomonidan bir ovozdan qabul qilingan qarori bilan ishtirokchilarga qo‘shimcha majburiyatlar yuklatilishi mumkin.

## VIII. JAMIYATNING USTAV FONDI (USTAV KAPITALI)

**8.1.** Jamiyatning ustav fondi uning ishtirokchilari ulushlarining nominal qiymatidan tashkil topadi va _____ (_____) so‘mni tashkil etadi.

**8.2.** Ishtirokchilarning ustav fondidagi ulushlari:

— _____ — _____ so‘m, ya’ni ___ %;

— _____ — _____ so‘m, ya’ni ___ %.

**8.3.** Ishtirokchining ulushi foizlarda yoki kasr ko‘rinishida belgilanadi. Ulushning nominal qiymati so‘mda ifodalanadi.

**8.4.** Jamiyatning ustav fondiga pul, qimmatli qog‘ozlar, boshqa ashyolar yoki mulkiy huquqlar yoxud pulda baholanadigan boshqa huquqlar hissa sifatida qo‘shilishi mumkin.

**8.5.** Pulsiz hissalarning pulda ifodalangan bahosi ishtirokchilar umumiy yig‘ilishining barcha ishtirokchilar tomonidan bir ovozdan qabul qilingan qarori bilan tasdiqlanadi. Pulsiz hissaning nominal qiymati bazaviy hisoblash miqdorining o‘n ming baravaridan ortiq bo‘lsa, u mustaqil baholovchi tomonidan baholanishi shart; bunday hissaning nominal qiymati baholovchi belgilagan qiymatdan oshib ketishi mumkin emas.

**8.6.** Har bir ishtirokchi o‘z hissasini Jamiyat davlat ro‘yxatidan o‘tkazilgan kundan e’tiboran bir yil ichida to‘liq kiritishi shart. Ishtirokchini hissa kiritish majburiyatidan ozod qilishga, shu jumladan Jamiyatga bo‘lgan talablarni hisobga olish yo‘li bilan ozod qilishga yo‘l qo‘yilmaydi.

**8.7.** Hissasini belgilangan muddatda kiritmagan ishtirokchi Qonunda belgilangan tartibda sud orqali Jamiyatdan chiqarib yuborilishi mumkin. Ulush to‘liq to‘langunga qadar u faqat to‘langan qismida boshqa shaxsga o‘tkazilishi mumkin.

**8.8.** Agar ustav fondi Jamiyat davlat ro‘yxatidan o‘tkazilgan kundan e’tiboran bir yil ichida to‘liq to‘lanmasa, Jamiyat o‘z ustav fondini haqiqatda to‘langan miqdorgacha kamaytirishi yoki tugatish to‘g‘risida qaror qabul qilishi shart.

**8.9.** Mol-mulkdan foydalanish huquqi hissa sifatida berilgan va bu huquq muddatidan ilgari tugatilgan taqdirda, hissa qo‘shgan ishtirokchi Jamiyatning talabiga ko‘ra bir oy ichida kompensatsiya to‘lashi shart.

## IX. USTAV FONDINI KO‘PAYTIRISH VA KAMAYTIRISH

**9.1.** Ustav fondini ko‘paytirishga u to‘liq to‘langanidan keyingina yo‘l qo‘yiladi. Ustav fondini ko‘paytirish to‘g‘risidagi qaror ishtirokchilar umumiy ovozlarining kamida uchdan ikki qismi ko‘pchiligi bilan qabul qilinadi.

**9.2.** Ustav fondi Jamiyat mol-mulki hisobidan, ishtirokchilarning qo‘shimcha hissalari hisobidan va (yoki) Jamiyatga qabul qilinadigan uchinchi shaxslarning hissalari hisobidan ko‘paytirilishi mumkin.

**9.3.** Jamiyat mol-mulki hisobidan ko‘paytirish o‘tgan yil uchun auditorlik tekshiruvidan o‘tgan moliyaviy hisobot ma’lumotlari asosida amalga oshiriladi; ko‘paytirish summasi sof aktivlar qiymati bilan ustav fondi va zaxira fondi summasi o‘rtasidagi farqdan oshmasligi kerak. Bunda barcha ishtirokchilar ulushlarining nominal qiymati mutanosib ravishda oshiriladi.

**9.4.** Qo‘shimcha hissalar to‘g‘risidagi qarorda qo‘shimcha hissalarning umumiy summasi, har bir ishtirokchining hissasi miqdori va kiritish muddati belgilanadi. Ko‘paytirish natijalari qo‘shimcha hissalar kiritish muddati tugaganidan keyin bir oy ichida tasdiqlanadi.

**9.5.** Ustav fondini ko‘paytirish amalga oshmagan deb topilsa, Jamiyat ishtirokchilar (uchinchi shaxslar) tomonidan kiritilgan pul hissalarini o‘n kun ichida, pulsiz hissalarni esa uch oy ichida qaytarishi shart.

**9.6.** Ustav fondini kamaytirish barcha ishtirokchilar ulushlarining nominal qiymatini ularning ulushlari nisbatini saqlagan holda kamaytirish va (yoki) Jamiyatga tegishli ulushlarni so‘ndirish yo‘li bilan amalga oshiriladi.

**9.7.** Jamiyat ustav fondini kamaytirish to‘g‘risidagi qaror qabul qilingan kundan e’tiboran o‘ttiz kun ichida bu haqda o‘zining barcha ma’lum kreditorlarini yozma ravishda xabardor qiladi. Kreditorlar xabarnomani olgan kundan e’tiboran o‘ttiz kun ichida tegishli majburiyatlarni muddatidan ilgari bajarishni yoki zararlarni to‘lashni talab qilishga haqli.

**9.8.** Agar ikkinchi va undan keyingi har bir moliya yili oxirida sof aktivlar qiymati ustav fondidan kam bo‘lib qolsa, Jamiyat ustav fondini sof aktivlar qiymatidan oshmaydigan miqdorgacha kamaytirishi yoki tugatish to‘g‘risida qaror qabul qilishi shart.

**9.9.** Ustav fondi miqdorining o‘zgarishi va ishtirokchilar ulushlari to‘g‘risidagi ma’lumotlar qonunchilikda belgilangan tartibda davlat ro‘yxatidan o‘tkaziladi va uchinchi shaxslar uchun shu paytdan e’tiboran kuchga kiradi.

## X. ULUSHNI BOSHQA SHAXSGA O‘TKAZISH

**10.1.** Ishtirokchi o‘z ulushini (ulushining bir qismini) Jamiyatning bir yoki bir necha ishtirokchisiga boshqa ishtirokchilarning roziligisiz sotishga yoki boshqacha tarzda o‘tkazishga haqli.

**10.2.** Ishtirokchining o‘z ulushini (ulushining bir qismini) uchinchi shaxslarga sotishiga yoki boshqacha tarzda o‘tkazishiga ushbu Ustavga muvofiq yo‘l qo‘yiladi.

**10.3.** Jamiyat ishtirokchilari ishtirokchining ulushini (ulushining bir qismini) uchinchi shaxsga taklif qilingan narxda va shartlarda o‘z ulushlariga mutanosib ravishda sotib olishda imtiyozli huquqqa ega.

**10.4.** Ulushini uchinchi shaxsga sotmoqchi bo‘lgan ishtirokchi boshqa ishtirokchilarni va Jamiyatni narxi va boshqa shartlarini ko‘rsatgan holda yozma ravishda xabardor qilishi shart. Ishtirokchilar xabarnomani olgan kundan e’tiboran yetti kun ichida ulushni sotib olish niyati haqida yozma xabar beradi. Imtiyozli huquqdan foydalanish muddati xabarnoma olingan kundan e’tiboran bir oyni tashkil etadi.

**10.5.** Agar ishtirokchilar va (yoki) Jamiyat belgilangan muddatda imtiyozli huquqdan foydalanmasa, ulush uchinchi shaxsga Jamiyat va ishtirokchilarga xabar qilingan narxdan kam bo‘lmagan narxda va shartlardan qulay bo‘lmagan shartlarda sotilishi mumkin.

**10.6.** Agar ushbu Ustavda boshqa muddat belgilanmagan bo‘lsa, ishtirokchilar o‘ttiz kun ichida yozma rad javobini bermagan taqdirda, rozilik berilgan deb hisoblanadi.

**10.7.** Ulushni (ulushning bir qismini) o‘tkazish to‘g‘risidagi bitim oddiy yozma shaklda tuziladi. Ulushga bo‘lgan huquqlar ulush oluvchiga tegishli ma’lumotlar yuridik shaxslarning yagona davlat reyestriga kiritilgan paytdan e’tiboran o‘tadi.

**10.8.** Imtiyozli huquq yoki bitim shakli talablarini buzgan holda tuzilgan ulushni o‘tkazish bitimi haqiqiy emas.

**10.9.** Ishtirokchi o‘z ulushini boshqa ishtirokchiga yoki uchinchi shaxsga garovga qo‘yishga ishtirokchilar umumiy yig‘ilishining jami ovozlar ko‘pchiligi bilan qabul qilingan qaroriga ko‘ra haqli; bunda garovga qo‘yayotgan ishtirokchining ovozi hisobga olinmaydi.

**10.10.** Fuqaro vafot etgan yoki yuridik shaxs qayta tashkil etilgan taqdirda ulush merosxo‘rlarga (huquqiy vorislarga) o‘tadi. Ular ishtirokchilar tarkibiga Qonunda belgilangan tartibda kiradi.

**10.11.** Ulushni yoki uning bir qismini sotib olish natijasida Jamiyat ustav fondining ellik va undan ortiq foiziga ega bo‘lgan shaxs Qonunda nazarda tutilgan hollarda va tartibda boshqa ishtirokchilarga ularning ulushlarini bozor qiymatida sotib olishni taklif qilishi shart.

## XI. ISHTIROKCHINING JAMIYATDAN CHIQISHI. JAMIYATGA O‘TGAN ULUSHLAR

**11.1.** Ishtirokchi boshqa ishtirokchilarning roziligidan qat’i nazar, istalgan vaqtda Jamiyat tarkibidan chiqishga haqli. Chiqish to‘g‘risidagi ariza yozma shaklda Direktorga beriladi.

**11.2.** Ishtirokchi Jamiyatdan chiqqan yoki chiqarib yuborilgan taqdirda uning ulushi ariza berilgan (sud qarori qonuniy kuchga kirgan) paytdan e’tiboran Jamiyatga o‘tadi.

**11.3.** Jamiyat chiqqan ishtirokchiga uning ulushining haqiqiy qiymatini oxirgi hisobot davri moliyaviy hisoboti ma’lumotlari asosida to‘laydi yoki uning roziligi bilan shunday qiymatdagi mol-mulkni natura shaklida beradi. To‘lov ulush Jamiyatga o‘tgan kundan e’tiboran olti oy ichida amalga oshiriladi.

**11.4.** Ulushning haqiqiy qiymatini to‘lash uchun sof aktivlar qiymati bilan ustav fondi o‘rtasidagi farq yetarli bo‘lmasa, Jamiyat ustav fondini yetishmayotgan summaga kamaytirishi shart.

**11.5.** Jamiyatga o‘tgan ulushlar ovoz berishda va tugatishda mol-mulkni taqsimlashda hisobga olinmaydi. Bunday ulushlar ular Jamiyatga o‘tgan kundan e’tiboran bir yil ichida ishtirokchilar umumiy yig‘ilishining qarori bilan barcha ishtirokchilar o‘rtasida ularning ulushlariga mutanosib ravishda taqsimlanishi yoki ishtirokchilarga va (yoki) uchinchi shaxslarga sotilishi lozim. Tegishli o‘zgarishlar bir oy ichida davlat ro‘yxatidan o‘tkaziladi.

**11.6.** Ishtirokchining kreditorlari uning ulushiga undiruvni faqat sud qarori asosida va ishtirokchining boshqa mol-mulki yetarli bo‘lmagan taqdirda qaratishi mumkin.

## XII. JAMIYATNING MOL-MULKI

**12.1.** Jamiyatning mol-mulki ishtirokchilarning ustav fondiga qo‘shgan hissalari, Jamiyat faoliyatidan olingan daromadlar, qarzga olingan mablag‘lar, tekin olingan mol-mulk va qonunchilikda taqiqlanmagan boshqa manbalar hisobidan shakllanadi.

**12.2.** Jamiyat o‘z mol-mulkiga egalik qiladi, undan foydalanadi va uni tasarruf etadi.

**12.3.** Jamiyat qonunchilikka muvofiq qimmatli qog‘ozlar (obligatsiyalar) chiqarishga haqli. Obligatsiyalar ustav fondi to‘liq to‘langanidan keyingina chiqariladi.

## XIII. FOYDANI TAQSIMLASH. ZAXIRA FONDI

**13.1.** Jamiyat har chorakda, har yarim yilda yoki har yili o‘z sof foydasini ishtirokchilar o‘rtasida taqsimlash to‘g‘risida qaror qabul qilishga haqli. Sof foyda ishtirokchilar o‘rtasida ularning ustav fondidagi ulushlariga mutanosib ravishda taqsimlanadi.

**13.2.** Taqsimlangan foyda (dividendlar) taqsimlash to‘g‘risida qaror qabul qilingan kundan e’tiboran oltmish kun ichida to‘lanadi.

**13.3.** Jamiyat quyidagi hollarda foydani taqsimlash to‘g‘risida qaror qabul qilishga va uni to‘lashga haqli emas:

— ustav fondi to‘liq to‘langunga qadar;

— Qonunda nazarda tutilgan hollarda ishtirokchiga ulushning haqiqiy qiymati to‘lab berilgunga qadar;

— agar qaror qabul qilinayotgan paytda Jamiyatda to‘lovga qobiliyatsizlik (bankrotlik) belgilari mavjud bo‘lsa yoki foyda taqsimlanishi natijasida shunday belgilar paydo bo‘lsa;

— agar sof aktivlar qiymati ustav fondi va zaxira fondi summasidan kam bo‘lsa yoki foyda taqsimlanishi natijasida kam bo‘lib qolsa.

**13.4.** Dividendlar to‘lanayotganda Jamiyat soliq agenti sifatida soliq qonunchiligida belgilangan soliqlarni to‘lov manbaida ushlab qoladi.

**13.5.** Jamiyat ustav fondining o‘n besh foizi miqdorida zaxira fondini tashkil etadi. Zaxira fondi u belgilangan miqdorga yetgunga qadar har yili sof foydadan kamida besh foiz miqdorida ajratmalar hisobidan shakllantiriladi.

**13.6.** Zaxira fondi Jamiyat zararlarini qoplash, Qonunda nazarda tutilgan hollarda Jamiyatga o‘tgan ulushlarni sotib olish va obligatsiyalarni so‘ndirish uchun mo‘ljallangan va boshqa maqsadlarda foydalanilishi mumkin emas.

## XIV. JAMIYATNI BOSHQARISH ORGANLARI

**14.1.** Jamiyatning boshqaruv organlari:

— ishtirokchilarning umumiy yig‘ilishi — oliy boshqaruv organi;

— Direktor — yakkaboshchilik asosidagi ijro etuvchi organ.

**14.2.** Ishtirokchilar umumiy yig‘ilishining qarori bilan Jamiyatda kuzatuv kengashi tuzilishi va taftish komissiyasi (taftishchi) saylanishi mumkin. Bunda ularning vakolatlari Qonun va ushbu Ustavga muvofiq belgilanadi.

## XV. ISHTIROKCHILARNING UMUMIY YIG‘ILISHI

**15.1.** Ishtirokchilarning umumiy yig‘ilishi Jamiyatning oliy boshqaruv organidir. Har bir ishtirokchi umumiy yig‘ilishda Jamiyat ustav fondidagi o‘z ulushiga mutanosib ovozlar soniga ega.

**15.2.** Umumiy yig‘ilishning mutlaq vakolatlariga quyidagilar kiradi:

a) Jamiyat faoliyatining asosiy yo‘nalishlarini belgilash, boshqa tijorat tashkilotlari birlashmalarida ishtirok etish to‘g‘risida qaror qabul qilish;

b) Jamiyat ustav fondining miqdorini o‘zgartirish;

v) ushbu Ustavga o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritish, ustavni yangi tahrirda tasdiqlash;

g) Direktorni saylash (tayinlash), uning vakolatlarini muddatidan ilgari tugatish, u bilan tuziladigan mehnat shartnomasi shartlarini belgilash;

d) kuzatuv kengashini saylash va uning vakolatlarini muddatidan ilgari tugatish (agar kuzatuv kengashi tuzilgan bo‘lsa);

e) taftish komissiyasini (taftishchini) saylash va uning vakolatlarini muddatidan ilgari tugatish;

j) yillik hisobotlar va yillik buxgalteriya balanslarini tasdiqlash;

z) Jamiyatning sof foydasini ishtirokchilar o‘rtasida taqsimlash to‘g‘risida qaror qabul qilish;

i) Jamiyat organlarining faoliyatini tartibga soluvchi ichki hujjatlarni tasdiqlash;

k) tashqi auditorlik tekshiruvini o‘tkazish, auditorlik tashkilotini tanlash va uning xizmatlariga to‘lanadigan haqning eng ko‘p miqdorini belgilash to‘g‘risida qaror qabul qilish;

l) filiallar ochish, vakolatxonalar va boshqa yuridik shaxslarni tashkil etish, ularda ishtirok etish to‘g‘risida qaror qabul qilish;

m) yirik bitimlar va affillangan shaxslar bilan bitimlar tuzish to‘g‘risida qaror qabul qilish;

n) ishtirokchining ulushini garovga qo‘yishga rozilik berish;

o) Jamiyatga o‘tgan ulushlarni taqsimlash yoki sotish;

p) pulsiz hissalarning pul bahosini tasdiqlash;

r) Jamiyatni qayta tashkil etish yoki tugatish to‘g‘risida qaror qabul qilish;

s) tugatuvchini (tugatish komissiyasini) tayinlash va oraliq hamda yakuniy tugatish balanslarini tasdiqlash;

t) Qonunda nazarda tutilgan boshqa masalalarni hal etish.

**15.3.** Umumiy yig‘ilishning mutlaq vakolatlariga kiritilgan masalalar hal qilish uchun Direktorga yoki kuzatuv kengashiga berilishi mumkin emas, bundan Qonunda nazarda tutilgan hollar mustasno.

**15.4.** Navbatdagi umumiy yig‘ilish yiliga kamida bir marta, moliya yili tugaganidan keyin olti oydan kechiktirmay, Direktor tomonidan chaqiriladi. Navbatdagi umumiy yig‘ilishda Jamiyat faoliyatining yillik natijalari tasdiqlanadi.

**15.5.** Navbatdan tashqari umumiy yig‘ilish Direktor tomonidan o‘z tashabbusiga ko‘ra, shuningdek kuzatuv kengashining, taftish komissiyasining (taftishchining), auditorning yoki ishtirokchining talabiga ko‘ra chaqiriladi. Direktor talab olingan kundan e’tiboran uch kun ichida yig‘ilishni chaqirish yoki chaqirishni rad etish to‘g‘risida qaror qabul qiladi. Navbatdan tashqari yig‘ilish talab olingan kundan e’tiboran qirq besh kun ichida o‘tkaziladi. Chaqirishni rad etishga faqat Qonunda belgilangan tartib buzilgan yoki kun tartibidagi masala umumiy yig‘ilish vakolatiga kirmagan hollarda yo‘l qo‘yiladi.

**15.6.** Umumiy yig‘ilishni chaqiruvchi shaxs uni o‘tkazishdan kamida o‘ttiz kun oldin har bir ishtirokchini tilxat olgan holda yoki yetkazib berilganlikni tasdiqlaydigan aloqa vositasi (buyurtma xat, elektron pochta, shaxsiy kabinet) orqali yig‘ilish o‘tkaziladigan vaqt, joy va kun tartibini ko‘rsatgan holda xabardor qiladi.

**15.7.** Har bir ishtirokchi umumiy yig‘ilish o‘tkazilishidan kamida o‘n besh kun oldin kun tartibiga qo‘shimcha masalalar kiritish to‘g‘risida taklif berishga haqli. Kun tartibi o‘zgargan taqdirda ishtirokchilar yig‘ilishdan kamida o‘n kun oldin xabardor qilinadi. Kun tartibidagi masalalar bo‘yicha materiallar yig‘ilishdan oldingi o‘ttiz kun davomida ishtirokchilarga tanishish uchun taqdim etiladi.

**15.8.** Barcha ishtirokchilar qatnashgan umumiy yig‘ilish chaqirish tartibi buzilgan bo‘lsa ham vakolatli hisoblanadi.

**15.9.** Umumiy yig‘ilish, agar unda jami ovozlarning yarmidan ko‘piga ega bo‘lgan ishtirokchilar (ularning vakillari) qatnashsa, vakolatli hisoblanadi.

**15.10.** Qarorlar quyidagi tartibda qabul qilinadi:

— 15.2-bandning «v», «b», «d», «o» kichik bandlari bo‘yicha va ustav fondini ko‘paytirish to‘g‘risida — jami ovozlarning kamida uchdan ikki qismi ko‘pchiligi bilan;

— 15.2-bandning «a», «z», «p», «r» kichik bandlari bo‘yicha, ishtirokchilarga qo‘shimcha huquq va majburiyatlar berish to‘g‘risida, uchinchi shaxsni ishtirokchi sifatida qabul qilish to‘g‘risida — barcha ishtirokchilar tomonidan bir ovozdan;

— affillangan shaxslar bilan bitim to‘g‘risida — manfaatdor bo‘lmagan ishtirokchilar ovozlarining kamida uchdan ikki qismi ko‘pchiligi bilan;

— qolgan masalalar bo‘yicha — jami ovozlarning ko‘pchiligi bilan.

**15.11.** Umumiy yig‘ilishda ovoz berish ochiq tarzda o‘tkaziladi. Ishtirokchi umumiy yig‘ilishda shaxsan yoki qonunchilikda belgilangan tartibda rasmiylashtirilgan ishonchnoma asosida harakat qiluvchi vakil orqali ishtirok etadi. Yig‘ilish videokonferensaloqa orqali ham o‘tkazilishi mumkin.

**15.12.** Umumiy yig‘ilish qarori sirtdan ovoz berish (so‘rov o‘tkazish) yo‘li bilan, pochta, elektron yoki boshqa aloqa vositalaridan foydalangan holda qabul qilinishi mumkin. Yillik hisobotlar va yillik balansni tasdiqlash masalasi sirtdan ovoz berish yo‘li bilan hal qilinishi mumkin emas.

**15.13.** Umumiy yig‘ilishning bayonnomasi yig‘ilish yopilganidan keyin uch kun ichida rasmiylashtiriladi va yig‘ilish raisi hamda kotibi tomonidan imzolanadi. Bayonnomada yig‘ilish o‘tkazilgan vaqt va joy, ishtirok etganlar, kun tartibi, ovoz berish natijalari va qabul qilingan qarorlar ko‘rsatiladi. Bayonnoma nusxalari yig‘ilishdan keyin besh ish kuni ichida barcha ishtirokchilarga yuboriladi.

**15.14.** Jamiyatda bitta ishtirokchi bo‘lgan taqdirda umumiy yig‘ilish vakolatiga kiritilgan masalalar bo‘yicha qarorlar ushbu ishtirokchi tomonidan yakka tartibda qabul qilinadi va yozma shaklda rasmiylashtiriladi. Bunda yig‘ilishni chaqirish, tayyorlash va o‘tkazishga oid qoidalar qo‘llanilmaydi.

**15.15.** Ishtirokchi umumiy yig‘ilishning Qonun yoki ushbu Ustavga zid qarori ustidan, agar u yig‘ilishda qatnashmagan yoki qarorga qarshi ovoz bergan bo‘lsa, bu haqda bilgan yoki bilishi lozim bo‘lgan kundan e’tiboran ikki oy ichida sudga shikoyat qilishga haqli.

## XVI. KUZATUV KENGASHI

**16.1.** Kuzatuv kengashi ishtirokchilar umumiy yig‘ilishining qarori bilan tuzilgan taqdirda Jamiyat faoliyatiga umumiy rahbarlikni amalga oshiradi, bundan umumiy yig‘ilishning mutlaq vakolatlariga kiritilgan masalalar mustasno.

**16.2.** Kuzatuv kengashi a’zolari umumiy yig‘ilish tomonidan uch yil muddatga saylanadi va cheklanmagan marta qayta saylanishi mumkin.

**16.3.** Kuzatuv kengashi majlisining kvorumi kengash a’zolari umumiy sonining kamida yetmish besh foizini tashkil etadi. Qarorlar majlisda qatnashgan a’zolarning kamida uchdan ikki qismi ko‘pchiligi bilan qabul qilinadi. Qarorlar sirtdan ovoz berish yo‘li bilan ham qabul qilinishi mumkin.

**16.4.** Kuzatuv kengashining tarkibi, vakolatlari va faoliyat tartibi umumiy yig‘ilish tomonidan tasdiqlanadigan Kuzatuv kengashi to‘g‘risidagi nizom bilan belgilanadi.

## XVII. DIREKTOR

**17.1.** Jamiyatning joriy faoliyatiga rahbarlikni yakkaboshchilik asosidagi ijro etuvchi organ — Direktor amalga oshiradi. Direktor ishtirokchilar umumiy yig‘ilishiga (kuzatuv kengashi tuzilgan bo‘lsa — kuzatuv kengashiga ham) hisobdordir.

**17.2.** Direktor umumiy yig‘ilish tomonidan ___ yil muddatga saylanadi (tayinlanadi). Direktor to‘liq muomala layoqatiga ega bo‘lgan jismoniy shaxs bo‘lishi lozim; u Jamiyat ishtirokchilari orasidan bo‘lmasligi ham mumkin va cheklanmagan marta qayta saylanishi mumkin.

**17.3.** Jamiyat bilan Direktor o‘rtasidagi mehnat shartnomasi (kontrakt) Jamiyat nomidan umumiy yig‘ilish raisi yoki umumiy yig‘ilish vakolat bergan ishtirokchi tomonidan imzolanadi.

**17.4.** Direktor:

— Jamiyat nomidan ishonchnomasiz ish yuritadi, shu jumladan uning manfaatlarini davlat organlari, sudlar, boshqa tashkilotlar va jismoniy shaxslar bilan munosabatlarda ifodalaydi va bitimlar tuzadi;

— Jamiyat mol-mulkini umumiy yig‘ilish va kuzatuv kengashi vakolatlariga kiritilgan hollardan tashqari tasarruf etadi;

— Jamiyat nomidan vakillik qilish huquqi uchun ishonchnomalar beradi, shu jumladan qayta topshirish huquqi bilan;

— Jamiyat xodimlarini ishga qabul qiladi, boshqa ishga o‘tkazadi va ishdan bo‘shatadi, ularga nisbatan rag‘batlantirish choralari va intizomiy jazolarni qo‘llaydi;

— shtat jadvalini, lavozim yo‘riqnomalarini, ichki mehnat tartibi qoidalarini va boshqa ichki hujjatlarni tasdiqlaydi;

— Jamiyatning barcha xodimlari uchun majburiy bo‘lgan buyruqlar va farmoyishlar chiqaradi;

— bank hisobvaraqlarini ochadi va yopadi, to‘lov hujjatlarini birinchi imzo bilan imzolaydi;

— Jamiyatning hisob siyosatini tasdiqlaydi, buxgalteriya hisobi va hisobotini tashkil etadi, moliyaviy va soliq hisobotlarining o‘z vaqtida taqdim etilishini ta’minlaydi;

— umumiy yig‘ilishni chaqiradi, uning qarorlari bajarilishini tashkil etadi;

— Jamiyat ishtirokchilari ro‘yxatini va Qonunda nazarda tutilgan hujjatlarni yuritadi;

— Qonun va ushbu Ustav bilan umumiy yig‘ilish va kuzatuv kengashi vakolatlariga kiritilmagan boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

**17.5.** Direktor o‘z huquqlarini amalga oshirishda va majburiyatlarini bajarishda Jamiyat va uning ishtirokchilari manfaatlarini ko‘zlab insof bilan va oqilona harakat qilishi shart. Direktor:

— Jamiyat mol-mulkidan va imkoniyatlaridan shaxsiy maqsadlarda foydalanmasligi;

— Jamiyatga tegishli bo‘lishi mumkin bo‘lgan ishbilarmonlik imkoniyatlarini o‘zlashtirmasligi;

— umumiy yig‘ilish roziligisiz Jamiyat bilan raqobatlashuvchi faoliyatni amalga oshirmasligi;

— maxfiy axborotni oshkor qilmasligi va o‘z lavozimi bilan bog‘liq holda uchinchi shaxslardan asossiz manfaat olmasligi shart.

**17.6.** Direktor o‘zining aybli harakatlari (harakatsizligi) bilan yoki ishonchli majburiyatlarni buzish natijasida Jamiyatga yetkazilgan zararlar uchun Jamiyat oldida javobgar bo‘ladi.

**17.7.** Direktor vaqtincha bo‘lmaganida (ta’til, kasallik, xizmat safari) uning vazifalarini Direktor buyrug‘i bilan belgilangan shaxs bajaradi.

**17.8.** Direktorning vakolatlari tugaganda yoki u ishdan bo‘shaganda umumiy yig‘ilish qarori bilan Jamiyat moliyaviy hisobotining tashqi auditi o‘tkazilishi mumkin; Direktor ishlarni, hujjatlarni, muhrni va moddiy qimmatliklarni yangi Direktorga qabul-topshirish dalolatnomasi bo‘yicha topshiradi.

## XVIII. YIRIK BITIMLAR VA AFFILLANGAN SHAXSLAR BILAN BITIMLAR

**18.1.** Qiymati oxirgi hisobot davri ma’lumotlari bo‘yicha Jamiyat sof aktivlari qiymatining yigirma besh foizidan ortiq bo‘lgan mol-mulkni bevosita yoki bilvosita sotib olish yoxud begonalashtirish bilan bog‘liq bitim (o‘zaro bog‘liq bitimlar) yirik bitim hisoblanadi. Jamiyatning odatdagi xo‘jalik faoliyati jarayonida tuziladigan bitimlar yirik bitim hisoblanmaydi.

**18.2.** Yirik bitim tuzish to‘g‘risidagi qaror umumiy yig‘ilish tomonidan qabul qilinadi. Kuzatuv kengashi tuzilgan taqdirda qiymati sof aktivlarning yigirma besh foizidan ellik foizigacha bo‘lgan yirik bitimlar to‘g‘risidagi qaror kuzatuv kengashi tomonidan qabul qilinishi mumkin.

**18.3.** Jamiyat ustav fondining yigirma va undan ortiq foiziga ega bo‘lgan ishtirokchi, Direktor, kuzatuv kengashi a’zosi yoki ularning affillangan shaxslari manfaatdor bo‘lgan bitim (affillangan shaxs bilan bitim) umumiy yig‘ilish qarori bilan tuziladi. Affillangan shaxs bitim to‘g‘risida Jamiyatni oldindan yozma ravishda xabardor qilishi shart.

**18.4.** Qiymati Jamiyat sof aktivlarining o‘n foizi va undan ortiq bo‘lgan affillangan shaxs bilan bitim tuzishdan oldin mol-mulkning bozor qiymati mustaqil baholovchi tomonidan aniqlanadi.

**18.5.** Ushbu bob talablarini buzgan holda tuzilgan bitim Jamiyat yoki ishtirokchining da’vosiga ko‘ra sud tomonidan haqiqiy emas deb topilishi mumkin; manfaatdor shaxs bunday bitim natijasida Jamiyatga yetkazilgan zararlar uchun javobgar bo‘ladi.

## XIX. NAZORAT, TAFTISH VA AUDIT

**19.1.** Jamiyatning moliya-xo‘jalik faoliyatini nazorat qilish uchun umumiy yig‘ilish taftish komissiyasini (taftishchini) saylashi mumkin. Taftish komissiyasi a’zosi Jamiyat ishtirokchisi bo‘lmagan shaxs ham bo‘lishi mumkin. Direktor va kuzatuv kengashi a’zolari taftish komissiyasi a’zosi bo‘lishi mumkin emas.

**19.2.** Taftish komissiyasi (taftishchi) yillik hisobot va balansni ular umumiy yig‘ilishda tasdiqlanguniga qadar tekshirishi shart. Taftish komissiyasi o‘z tashabbusiga ko‘ra, umumiy yig‘ilish (kuzatuv kengashi) qaroriga ko‘ra yoki jami ovozlarning kamida o‘ndan bir qismiga ega bo‘lgan ishtirokchilarning talabiga ko‘ra tekshiruv o‘tkazadi.

**19.3.** Jamiyat umumiy yig‘ilish qarori bilan, shuningdek qonunchilikda majburiy audit nazarda tutilgan hollarda tashqi auditorlik tekshiruvini o‘tkazadi. Ishtirokchining talabiga ko‘ra o‘tkaziladigan audit, agar umumiy yig‘ilish boshqacha qaror qabul qilmagan bo‘lsa, shu ishtirokchi hisobidan o‘tkaziladi.

## XX. HISOB, HISOBOT VA AXBOROT

**20.1.** Jamiyatning moliya yili kalendar yilga to‘g‘ri keladi.

**20.2.** Jamiyat buxgalteriya hisobini «Buxgalteriya hisobi to‘g‘risida»gi Qonun va buxgalteriya hisobining milliy standartlariga muvofiq, soliq hisobini O‘zbekiston Respublikasi Soliq kodeksiga muvofiq yuritadi, moliyaviy, soliq va statistika hisobotlarini belgilangan muddatlarda taqdim etadi.

**20.3.** Buxgalteriya hisobini tashkil etish, hisobotlarning to‘g‘riligi va o‘z vaqtida taqdim etilishi uchun Direktor va bosh buxgalter (buxgalteriya xizmati) javobgardir.

**20.4.** Jamiyat o‘z faoliyatini mustaqil rejalashtiradi, mahsulotlari (ishlari, xizmatlari) narxlarini, agar qonunchilikda boshqacha qoida belgilanmagan bo‘lsa, mustaqil belgilaydi.

**20.5.** Jamiyat ishtirokchining yozma talabiga ko‘ra o‘n kun ichida unga Jamiyat faoliyati to‘g‘risidagi axborotni, ta’sis hujjatlari va boshqa hujjatlarning nusxalarini taqdim etadi. Nusxalar uchun olinadigan haq ularni tayyorlash xarajatlaridan oshmasligi kerak.

## XXI. JAMIYAT HUJJATLARINI SAQLASH

**21.1.** Jamiyat quyidagi hujjatlarni saqlaydi:

— ushbu Ustav, unga kiritilgan va davlat ro‘yxatidan o‘tkazilgan o‘zgartish va qo‘shimchalar, ta’sis shartnomasi (agar mavjud bo‘lsa);

— ta’sischilarning Jamiyatni tashkil etish to‘g‘risidagi qarori (bayonnomasi) va pulsiz hissalarning pul bahosini tasdiqlash to‘g‘risidagi qarorlar;

— Jamiyat davlat ro‘yxatidan o‘tkazilganligini tasdiqlovchi hujjat;

— Jamiyat balansidagi mol-mulkka bo‘lgan huquqni tasdiqlovchi hujjatlar;

— filiallar va vakolatxonalar to‘g‘risidagi nizomlar, ichki hujjatlar;

— umumiy yig‘ilishlar, kuzatuv kengashi va taftish komissiyasi majlislarining bayonnomalari, yagona ishtirokchining qarorlari;

— Direktor buyruqlari;

— taftish komissiyasining (taftishchining) va auditorlik tashkilotining xulosalari;

— buxgalteriya hisobi va moliyaviy hisobot hujjatlari;

— ishtirokchilar ro‘yxati va affillangan shaxslar ro‘yxati;

— qonunchilikda nazarda tutilgan boshqa hujjatlar.

**21.2.** Ushbu bandda ko‘rsatilgan hujjatlar ijro etuvchi organ joylashgan yerda saqlanadi. Ta’sis hujjatlari, bayonnomalar va qarorlar doimiy saqlanadi; boshqa hujjatlar qonunchilikda belgilangan muddatlarda saqlanadi.

## XXII. MEHNAT MUNOSABATLARI VA IJTIMOIY KAFOLATLAR

**22.1.** Jamiyat xodimlari bilan mehnat munosabatlari O‘zbekiston Respublikasining Mehnat kodeksi va boshqa mehnat to‘g‘risidagi qonunchilik hujjatlari bilan tartibga solinadi.

**22.2.** Jamiyat xodimlarga xavfsiz mehnat sharoitlari, mehnatga haq to‘lash va ijtimoiy kafolatlarni qonunchilikka muvofiq ta’minlaydi, ularni majburiy ijtimoiy sug‘urta qiladi.

**22.3.** Mehnatga haq to‘lash shakllari, tizimlari va miqdorlari, rag‘batlantirish tartibi Jamiyat tomonidan mustaqil belgilanadi; mehnatga haq to‘lash miqdori qonunchilikda belgilangan eng kam miqdordan kam bo‘lishi mumkin emas.

**22.4.** Jamiyat ma’muriyati va xodimlar o‘rtasida qonunchilikka muvofiq jamoa shartnomasi tuzilishi mumkin.

## XXIII. TIJORAT SIRI

**23.1.** Jamiyatning tijorat siri — uchinchi shaxslarga noma’lumligi sababli tijorat qimmatiga ega bo‘lgan, qonuniy asosda erkin foydalanilmaydigan va Jamiyat tomonidan maxfiyligi muhofaza qilinadigan axborot.

**23.2.** Tijorat sirini tashkil etuvchi ma’lumotlar ro‘yxati va uni muhofaza qilish tartibi Direktor buyrug‘i bilan tasdiqlanadi.

**23.3.** Xodimlar va ishtirokchilar: Jamiyat o‘rnatgan tijorat siri rejimiga rioya etishi; Jamiyat roziligisiz tijorat sirini oshkor etmasligi va undan shaxsiy maqsadlarda foydalanmasligi; mehnat shartnomasi bekor qilinganda tijorat siri aks etgan barcha moddiy jismlarni Jamiyatga topshirishi shart.

## XXIV. JAMIYATNI QAYTA TASHKIL ETISH

**24.1.** Jamiyat umumiy yig‘ilish qarori bilan ixtiyoriy ravishda qo‘shib yuborish, qo‘shib olish, bo‘lish, ajratib chiqarish va o‘zgartirish shaklida qayta tashkil etilishi mumkin. Qayta tashkil etish Qonunda nazarda tutilgan boshqa asoslarda ham amalga oshirilishi mumkin.

**24.2.** Jamiyat qayta tashkil etish to‘g‘risida qaror qabul qilingan kundan e’tiboran o‘ttiz kun ichida bu haqda o‘zining barcha ma’lum kreditorlarini yozma ravishda xabardor qiladi. Kreditorlar xabarnoma olingan yoki e’lon qilingan kundan e’tiboran o‘ttiz kun ichida majburiyatlarni muddatidan ilgari bajarishni yoki zararlarni to‘lashni talab qilishga haqli.

**24.3.** Jamiyat, qo‘shib olish shaklida qayta tashkil etish hollari bundan mustasno, yangidan tashkil etilgan yuridik shaxslar davlat ro‘yxatidan o‘tkazilgan paytdan e’tiboran qayta tashkil etilgan hisoblanadi.

## XXV. JAMIYATNI TUGATISH

**25.1.** Jamiyat umumiy yig‘ilishning barcha ishtirokchilar tomonidan bir ovozdan qabul qilingan qarori bilan ixtiyoriy ravishda yoki qonunchilikda nazarda tutilgan asoslarda sudning qarori bilan tugatilishi mumkin.

**25.2.** Tugatish to‘g‘risida qaror qabul qilingan paytdan e’tiboran Jamiyat ishlarini boshqarish bo‘yicha vakolatlar tugatuvchiga (tugatish komissiyasiga) o‘tadi. Tugatuvchi tugatish to‘g‘risidagi axborotni qonunchilikda belgilangan tartibda e’lon qiladi; kreditorlarning talablarini bildirish muddati e’lon qilingan kundan e’tiboran ikki oydan kam bo‘lishi mumkin emas.

**25.3.** Kreditorlar bilan hisob-kitoblar tugallanganidan keyin qolgan mol-mulk ishtirokchilar o‘rtasida ularning ulushlariga mutanosib ravishda taqsimlanadi.

**25.4.** Jamiyat to‘g‘risidagi yozuv yuridik shaxslarning yagona davlat reyestridan chiqarilgan paytdan e’tiboran Jamiyat tugatilgan, faoliyati esa tugagan hisoblanadi.

## XXVI. NIZOLARNI HAL QILISH

**26.1.** Ushbu Ustav va ta’sis shartnomasi bo‘yicha ishtirokchilar o‘rtasida, shuningdek ishtirokchilar va Jamiyat o‘rtasida kelib chiqadigan nizolar muzokaralar yo‘li bilan hal qilinadi.

**26.2.** Kelishuvga erishilmagan taqdirda nizolar O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq sud tartibida hal qilinadi.

## XXVII. YAKUNIY QOIDALAR

**27.1.** Ushbu Ustav Jamiyat davlat ro‘yxatidan o‘tkazilgan paytdan e’tiboran kuchga kiradi.

**27.2.** Ushbu Ustavga o‘zgartish va qo‘shimchalar umumiy yig‘ilish qarori bilan kiritiladi va qonunchilikda belgilangan tartibda davlat ro‘yxatidan o‘tkaziladi; ular uchinchi shaxslar uchun davlat ro‘yxatidan o‘tkazilgan paytdan e’tiboran kuchga kiradi.

**27.3.** Ushbu Ustavda tartibga solinmagan masalalar Qonun va O‘zbekiston Respublikasining boshqa qonunchilik hujjatlariga muvofiq hal qilinadi.

**27.4.** Agar ushbu Ustavning biror qoidasi qonunchilik o‘zgarishi natijasida unga zid bo‘lib qolsa, bu qoida o‘z kuchini yo‘qotadi va qonunchilik qoidalari qo‘llaniladi; bu Ustavning qolgan qoidalari haqiqiyligiga ta’sir qilmaydi.

**27.5.** Ushbu Ustav davlat tilida tuzilgan. Boshqa tillardagi tarjimalari bilan nomuvofiqlik yuzaga kelganda davlat tilidagi matn ustun hisoblanadi.

**ISHTIROKCHILAR:**

— _____ — _____ so‘m, ya’ni ___ % _____

— _____ — _____ so‘m, ya’ni ___ % _____