ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «_____»

ИНН _____, _____

ПРИКАЗ № ___

г. _____ «___» _____ 20__ г.

О направлении в командировку

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить _____ _____ в командировку в г. _____ с целью _____ с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

2. Бухгалтерии выдать аванс на командировочные расходы в сумме _____ сум; работнику представить авансовый отчёт в течение трёх рабочих дней после возвращения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ _____

С приказом ознакомлен(а): _____ _____ «___» _____ 20__ г.