ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «_____»

ИНН _____, _____

ПРИКАЗ № ___

г. _____ «___» _____ 20__ г.

О предоставлении трудового отпуска

На основании графика отпусков и заявления работника,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить _____ _____ ежегодный основной трудовой отпуск за рабочий год 20__–20__ продолжительностью ____ календарных дней с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

2. Бухгалтерии выплатить отпускные не позднее чем за три дня до начала отпуска.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ _____

С приказом ознакомлен(а): _____ _____ «___» _____ 20__ г.