ҲИСОБ СИЁСАТИ (БУЙРУҚҚА ИЛОВА)

1. ТАШКИЛИЙ ҚИСМ

1.1. Бухгалтерия ҳисоби бош бухгалтер (бухгалтерия хизмати) томонидан юритилади.

1.2. Ҳисоб дастурий таъминоти: _____ (1С, Дидох, my.soliq.uz).

1.3. Ҳисоб икки ёқлама ёзув усулида, 21-сон БҲМС асосидаги ҳисобварақлар режаси бўйича юритилади.

1.4. Бирламчи ҳужжатлар электрон (Дидох, ЭСФ, ЭТТН) ва қоғоз шаклда расмийлаштирилади; ҳужжат айланиши графиги иловада.

1.5. Инвентаризация йилига камида бир марта, йиллик ҳисобот олдидан (1-октабр ҳолатига) ўтказилади; моддий жавобгар шахс алмашганда — мажбурий.

2. АСОСИЙ ВОСИТАЛАР (5-сон БҲМС)

2.1. Асосий восита деб фойдали хизмат муддати 1 йилдан ортиқ бўлган активлар тан олинади; қиймат чегараси: _____ сўм.

2.2. Амортизация усули: тўғри чизиқли. Фойдали хизмат муддати ҳар бир обект бўйича комиссия томонидан белгиланади.

2.3. Солиқ ҳисобида амортизация Солиқ кодекси 306-моддасига мувофиқ.

3. НОМОДДИЙ АКТИВЛАР (7-сон БҲМС)

3.1. Амортизация — тўғри чизиқли усулда, фойдали хизмат муддати давомида.

4. ТОВАР-МОДДИЙ ЗАХИРАЛАР (4-сон БҲМС)

4.1. ТМЗ таннарх бўйича ҳисобга олинади; чиқим баҳолаш усули: ўртача тортилган қиймат (ёки ФИФО) — танланг: _____.

4.2. Тайёр маҳсулот ҳақиқий ишлаб чиқариш таннархида ҳисобга олинади.

5. ХАРАЖАТЛАР ВА ТАННАРХ

5.1. Ишлаб чиқариш харажатлари 2010-ҳисобварақда йиғилади; умумишлаб чиқариш харажатлари (2510) маҳсулот турлари ўртасида бевосита иш ҳақига (ёки хомашёга) мутаносиб тақсимланади.

5.2. Давр харажатлари (9400-ҳисобварақлар) юзага келган даврда харажатга олинади.

6. ДАРОМАДЛАР (2-сон БҲМС)

6.1. Даромад товар жўнатилган (хизмат кўрсатилган) ва ЭСФ расмийлаштирилган санада тан олинади.

7. ЗАХИРАЛАР

7.1. Шубҳали қарзлар бўйича захира: тузилмайди / тузилади (кераклисини қолдиринг). Таътиллар тўлови бўйича захира: _____.

8. СОЛИҚ ҲИСОБИ

8.1. Солиқ режими: ҚҚС ва фойда солиғи / айланмадан олинадиган солиқ (кераклисини қолдиринг).

8.2. ҚҚС бўйича алоҳида ҳисоб: солиқ солинадиган, озод қилинган ва солиқ солинмайдиган айланмалар алоҳида ҳисобга олинади; умумий харажатлар бўйича кирувчи ҚҚС мутаносиб усулда тақсимланади (Солиқ кодекси 268-модда).

8.3. Курсдаги фарқлар Марказий банк курси бўйича ҳар ой охирида қайта баҳоланади; олинган/берилган бўнаклар қайта баҳоланмайди.

8.4. Ҳисоб регистрлари 5 йил, солиқ ҳисоботи — тақдим этилган йилдан кейин камида 3 йил сақланади (Солиқ кодекси 84-модда).