«_____» МАСЪУЛИЯТИ ЧЕКЛАНГАН ЖАМИЯТИ

СТИР _____, _____

БУЙРУҚ № ___

_____ ш. «___» _____ 20__ й.

Молиявий ҳужжатларни имзолаш ҳуқуқи тўғрисида

БУЮРАМАН:

1. Тўлов ҳужжатлари, ЭСФ, шартномалар ва молиявий мажбуриятлар бўйича биринчи имзо ҳуқуқи директор _____ га, иккинчи имзо ҳуқуқи бош бухгалтер _____ га берилсин.

2. Электрон рақамли имзо (ЭРИ) калитлари фақат эгалари томонидан сақлансин; уларни бошқа шахсларга бериш тақиқлансин.

3. Жамият муҳри директорда сақлансин.

4. Ушбу буйруқ ижросини назорат қилишни ўз зиммамда қолдираман.

Директор _____ _____