MEHNAT SHARTNOMASI

№ ____

Toshkent sh. "__" _____ 20__ y.

"_____" MChJ (keyingi o‘rinlarda — Ish beruvchi) nomidan ustav asosida ish yurituvchi direktor _____ bir tomondan, va _____ (pasport _____, JShShIR _____) (keyingi o‘rinlarda — Xodim) ikkinchi tomondan, quyidagilar haqida ushbu shartnomani tuzdilar:

1. SHARTNOMA PREDMETI

1.1. Xodim _____ lavozimiga (kasbiga) ishga qabul qilinadi. Ish joyi: _____.

1.2. Shartnoma turi: nomuayyan muddatga / muayyan muddatga "__" _____ 20__ yilgacha (keraklisini qoldiring). Ish asosiy / o‘rindoshlik.

1.3. Ishga kirishish sanasi: "__" _____ 20__ y. Dastlabki sinov muddati: ____ oy (3 oydan ko‘p emas).

2. ISH VAQTI VA DAM OLISH

2.1. Haftalik ish vaqti — 40 soat, 5 kunlik ish haftasi; ish vaqti 9:00–18:00, tushlik 13:00–14:00.

2.2. Yillik asosiy haq to‘lanadigan mehnat ta’tili — 21 kalendar kundan kam bo‘lmagan muddatda.

3. MEHNATGA HAQ TO‘LASH

3.1. Lavozim maoshi: oyiga _____ so‘m. Ish haqi oyiga kamida ikki marta (avans va oxirgi hisob-kitob) bank kartasiga to‘lanadi.

3.2. Ish haqidan qonunchilikda belgilangan soliqlar (JShDS) va majburiy ajratmalar ushlab qolinadi.

4. TOMONLARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

4.1. Xodim: lavozim yo‘riqnomasini, ichki mehnat tartibi qoidalarini, mehnat muhofazasi talablarini bajarishi, tijorat sirini saqlashi shart.

4.2. Ish beruvchi: shartnomada nazarda tutilgan ishni, xavfsiz mehnat sharoitlarini ta’minlashi, ish haqini o‘z vaqtida to‘lashi, xodimni ijtimoiy sug‘urta qilishi shart.

5. SHARTNOMANI BEKOR QILISH

5.1. Shartnoma O‘zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksida nazarda tutilgan asoslar va tartibda bekor qilinadi.

6. YAKUNIY QOIDALAR

6.1. Shartnoma ikki nusxada tuzildi, har bir tomonga bittadan beriladi. Shartnoma my.mehnat.uz yagona milliy mehnat tizimida ro‘yxatdan o‘tkaziladi.

Ish beruvchi	**Xodim**

Direktor: _____ Xodim: _____

M.O. Shartnomaning bir nusxasini oldim: _____