«_____» MAS’ULIYATI CHEKLANGAN JAMIYATI

STIR _____, _____

BUYRUQ № ___

_____ sh. «___» _____ 20__ y.

Moliyaviy hujjatlarni imzolash huquqi to‘g‘risida

BUYURAMAN:

1. To‘lov hujjatlari, ESF, shartnomalar va moliyaviy majburiyatlar bo‘yicha birinchi imzo huquqi direktor _____ ga, ikkinchi imzo huquqi bosh buxgalter _____ ga berilsin.

2. Elektron raqamli imzo (ERI) kalitlari faqat egalari tomonidan saqlansin; ularni boshqa shaxslarga berish taqiqlansin.

3. Jamiyat muhri direktorda saqlansin.

4. Ushbu buyruq ijrosini nazorat qilishni o‘z zimmamda qoldiraman.

Direktor _____ _____